



ADMINISTRACIÓN DE
REHABILITACIÓN
VOCACIONAL
DEPARTAMENTO DEL TRABAJO
Y RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO DE PUERTO RICO

14 de marzo de 2012

COMUNICACIÓN ADMINISTRATIVA NÚM. 2012 – 04

Personal Directivo Nivel Central, Directores Regionales, Directores de Centro de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional, Centros de Evaluación y Ajustes y Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo

Nydia Colón Zayas
Administradora

PLAN DE EJECUCIÓN ANUAL AÑO FISCAL 2012-2013

La Ley Núm. 236 de 30 de diciembre de 2010, Ley de Rendición de Cuentas y Ejecución de Programas Gubernamentales, establece los mecanismos para el establecimiento de la planificación estratégica y la medición del desempeño de los programas de las agencias del Gobierno de Puerto Rico. Por consiguiente, la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP) tiene la responsabilidad de informar a las agencias cubiertas por esta Ley sobre los criterios y el procedimiento a seguir para la preparación y presentación de los planes estratégicos, planes de ejecución anuales y los informes de resultados. Estos documentos deben ser sometidos a la OGP, según lo establecen en la Carta Circular Núm. 95-11.

La Administración de Rehabilitación Vocacional (ARV), con el fin de asegurar el fiel cumplimiento con la Ley Núm. 236, incluye una guía para desarrollar metas de desempeño y actividades pro activas encaminadas al cumplimiento de las Metas y Objetivos Estratégicos descritos en el Plan Estratégico 2011-2018. La misma se revisará y ejecutará conforme a las directrices o actividades sugeridas para la fecha indicada para cada evento:

- El personal directivo de nivel central revisará el documento y desarrollará la(s) meta(s) de desempeño, la(s) actividad(es) y la(s) métrica(s) necesarias que entienda cubren o compensan la(s) necesidad(es) de su área.

INTEGRANDO A LAS PERSONAS CON IMPEDIMENTOS A LA FUERZA LABORAL Y A UNA VIDA MÁS INDEPENDIENTE!

OFICINA DE LA ADMINISTRADORA

Suite 1107, Edificio Mercantil Plaza, Avenida Ponce de León, Hato Rey
Apartado 191118, San Juan, Puerto Rico 00919-1118
Teléfono: (787) 729-0160 * Facsímil: (787) 728-8070 * www.arv.gobierno.pr

Aprobado por CEE-SA-12-1623

- Los directores regionales revisarán y analizarán el documento que posteriormente será discutido con los directores de centros. Cada director de centro entregará al director regional la(s) meta(s) de desempeño, la(s) actividad(es) y la(s) métrica(s) que cubren o compensan la(s) necesidad(es) de su área, sin limitarse a lo descrito en el AF 2012. Por consiguiente, los directores regionales consolidarán los documentos recibidos de cada centro.
- Todas las áreas aquí mencionadas enviarán estos documentos a la Sra. Virginia Roque Cruz de la Oficina de Gerencia de Proyectos en la fecha indicada para cada evento.

Le exhortamos a que continúen trabajando de forma pro activa, de manera que la Agencia logre cumplir con las fechas límites que establece tanto el gobierno estatal como el federal.

Queremos recordarles que estos trabajos no se limitan al Plan Estratégico, Plan Ejecución Anual e Informe de Resultados. Se requiere que se colabore de la misma forma en los trabajos relacionados al Plan Estatal, Informe de Progreso, etc. que requieren las áreas programáticas.



ADMINISTRACIÓN DE
REHABILITACIÓN
VOCACIONAL
DEPARTAMENTO DEL TRABAJO
Y RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Guía

Procedimiento para la Preparación, Presentación y Envío de Proyecciones, Planes de Trabajo e Informes de Resultados/Progreso

Nydia Colón Zayas
Administradora
3/1/2012

INTRODUCCIÓN

La Ley Núm. 236 de 30 de diciembre de 2010, Ley de Rendición de Cuentas y Ejecución de Programas Gubernamentales, establece los mecanismos para establecer la planificación estratégica y la medición del desempeño de los programas de las agencias del Gobierno de Puerto Rico. Es política pública del Gobierno de Puerto Rico que cada agencia gubernamental implante un programa dirigido a optimizar su funcionamiento y servicio. (*Carta Circular Núm. 95-11: Guía para la Preparación y Presentación de los Planes Estratégicos, Planes de Ejecución Anuales e Informe de Resultados; Oficina de Gerencia y Presupuesto*)

La Administración de Rehabilitación Vocacional (ARV), en cumplimiento con la Ley Núm. 236 y según lo establece la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP), desarrolló el Plan Estratégico 2011-2018 y Plan de Ejecución Anual AF 2012. Estos planes integran las metas, prioridades y objetivos descritos en el Plan Estatal AF 2012 y Plan Estratégico 2009-2012, así como las proyecciones a largo plazo.

Para cumplir con lo antes expuesto, se le solicita a las áreas correspondientes de la ARV que revisen y analicen el Plan de Ejecución Anual del año en curso para que puedan brindar las proyecciones basado en las necesidades de cada área y someter el mismo en o antes **30 de marzo** de cada año comenzando desde el 30 de marzo de 2012. Se concederá hasta el **13 de abril de 2012** para el envío de las Proyecciones para el AF 2013. Los Informes de Resultados serán enviados cada trimestre serán acumulativo en o antes de la segunda semana del mes próximo al trimestre; sin limitarse al Informe de Resultados final para ese año que será enviado en o antes del 15 de octubre de cada año.

A continuación Procedimiento para la Preparación, Presentación y Envío de Proyecciones, Definición de Términos, Formato, Calendario Evaluaciones¹ e Itinerario para envío de documentos.

¹ Información proviene tal y como está descrita en la Carta Circular Núm. 95-11; Guía y Definiciones.

PROCEDIMIENTO PARA LA PREPARACIÓN DEL PLAN DE EJECUCIÓN ANUAL

La Oficina de Gerencia de Proyectos de la ARV tiene la responsabilidad de preparar y desarrollar el Plan Estratégico, Plan de Ejecución Anual e Informes de Resultados y de enviarlos a la Oficina de Gerencia y Presupuesto en los términos correspondientes. Este plan requerido por Ley, deberá ser cónsono con el Plan Estratégico de la ARV y no podrá presentarse un plan de ejecución para un año fiscal que no esté comprendido en el Plan Estratégico.

~~El Plan de Ejecución Anual es el documento en el que se establecen, por parte de la gerencia, los objetivos de cada año y cómo alcanzarlos. Este plan debe estar en armonía con lo establecido en el Plan Estratégico.~~

El Plan de Ejecución Anual deberá incluir, pero sin limitarse a:

- a. Establecer metas de desempeño para determinar el nivel de rendimiento de cada programa.
- b. Establecer metas de desempeño de manera objetiva, cuantificable y medible.
- c. Breve descripción de los procesos operacionales, habilidades, tecnología, recursos humanos, presupuesto, información o cualquier otro recurso necesario para alcanzar el desempeño propuesto.
- d. Establecer métricas/indicadores de desempeño que se utilizarán en la medición y evaluación de los resultados, así como de los niveles de servicio de cada programa.
- e. Proveer datos de referencia para comparar el desempeño actual del programa con las metas de desempeño establecidas.
- f. Describir la métrica u otra herramienta de medición que se utilizará para validar y verificar los datos recopilados.

La Oficina de Gerencia de Proyectos enviará los modelos del formato para completar el Plan de Ejecución Anual y brindará orientación sobre el proceso.

El Informe de Resultados indica el logro o resultado alcanzado para cada objetivo o actividad descrito en el Plan de Ejecución Anual. El logro incluye la fecha, número, por ciento, etc. Es decir, se indica el modo en que se puede verificar su ejecución.

Cada Informe de Resultados contendrá, pero sin limitarse a:

- a. Un repaso de las metas y objetivos de desempeño alcanzados.
- b. Una evaluación del Plan de Ejecución Anual o del Plan Estratégico, según fuere el caso, en relación con los resultados obtenidos de las metas de desempeño al período correspondiente.
- c. Una explicación y descripción cuando una meta y objetivo de desempeño no se han obtenido o no se haya alcanzado el nivel de rendimiento deseado. En dicho caso deberá detallar:
 - i. Las razones por la que no se ha alcanzado la meta y objetivo de desempeño y/o el nivel de rendimiento deseado;
 - ii. las medidas y calendarios que se establecieron para lograr las metas de rendimiento;
 - iii. si la meta es poco realista y poco práctica, el porqué es así y acciones recomendadas para esta situación.
- d. Describir la efectividad y eficacia en el logro de las metas de desempeño.
- e. Un resumen de los hallazgos y conclusiones durante la implantación de las medidas contenidas en el plan correspondiente.

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

¿Qué es y qué contiene el Plan Anual de una agencia?: El Plan de Ejecución Anual es un plan para un año fiscal que recoge - para cada objetivo estratégico - los logros (las metas de desempeño) que se esperan obtener en el año y las actividades/esfuerzos que se harán para obtenerlos. Representa un período de tiempo y presupuesto significativo consumido hacia el cumplimiento de las Metas Estratégicas. Para cada Objetivo Estratégico se incluyen los Logros del Año, su Dueño, y los Esfuerzos que harán éstos. Se incluirán además, las métricas/indicadores correspondientes a cada actividad/esfuerzo a fin de medir su cumplimiento.

Meta de Desempeño: para cada Objetivo Estratégico, indican el(los) logro(s) que se esperan obtener dentro del año fiscal cubierto por el Plan de Ejecución Anual. La expresión del logro incluye la fecha en que se obtendrá, y se redacta de modo que se pueda verificar ejecución. Es decir, son los resultados generales que se espera alcanzar en un año. Se trata de adelantos importantes para el éxito de la agencia. Las metas determinarán la dirección hacia donde debe dirigirse la agencia.

¿Cómo se formula una meta?: Una meta bien formulada cumple con los siguientes requisitos:

1. Definir QUÉ es lo que se quiere.
2. Indicar HASTA DONDE se quiere alcanzar la situación.
3. Definir QUIÉNES serán los beneficiarios.
4. Delimitar DONDE se ubica la acción.
5. Describir PARA QUÉ se quiere lograr la situación mejorada.

Actividades/Esfuerzos: Para cada meta de desempeño, estos expresan la consecución del logro en términos cuantitativos. Son los resultados más específicos que tienen que lograr a más corto plazo para que los objetivos sean alcanzados. Mide en forma cuantificable lo que se debe obtener al final del cumplimiento de la meta. Se establecen para cada una de las metas.

La redacción de una actividad debe reunir cuatro requisitos principales:

1. Cantidad: ¿Cuánto?
2. Calidad: ¿De qué tipo?
3. Tiempo: ¿Para cuándo?
4. Espacio: ¿Dónde?

Dentro de las actividades se incluyen los siguientes criterios: persona a cargo, duración de la actividad y métricas específicas con las que se medirá el cumplimiento de la actividad.

Métricas/Indicadores: se utilizan para determinar el progreso o la terminación de una actividad en el plan anual. Consta de un informe y un número, el número indica la meta que se va alcanzar.

Medidas cuantitativas: Tasa (%) de..., número de..., unidades de..., cambio porcentual en el número de..., etc.

Calendario de evaluaciones: Para cada Meta Estratégica se debe identificar quién, cómo y con qué frecuencia se dará seguimiento al progreso en el cumplimiento de la Meta Estratégica y los Objetivos. Se deberá identificar cuál será el instrumento de medición para presentar el logro o el avance de cada objetivo. Esto podría ser mediante informes trimestrales, informes de logros o cualquier otro informe en el que se presente el resultado o el progreso de cada objetivo. Se debe incluir las fechas de presentación (mes y año) de estos informes.

FORMATO PARA LA RENDICION DEL PLAN DE EJECUCIÓN ANUAL (PROYECCIONES)

Se incluye Tabla Plan Estratégico 2011-2018 que servirá de referencia para el desarrollo anual de Metas de Desempeño y Actividades/Esfuerzo. Las proyecciones para el año fiscal siguiente se proveerán en el siguiente formato:

El documento deberá utilizar las siguientes especificaciones:

- I. Tamaño de letra: Arial 11pts
- II. Espacio en líneas de párrafo (line spacing): 1.5 líneas
- III. Cada página deberá tener número y éste se colocará en la esquina superior derecha de cada página y se identificará cada una con el nombre de su área.
- IV. Tamaño de los márgenes será el formato pre-establecido en WORD.
- V. Modelo Plan de Ejecución Anual:

Meta Estratégica	Objetivo Estratégico	Meta de Desempeño	Actividades/Esfuerzo	Métrica/Indicador
1. (No es necesario volver a escribir información de la meta. Solamente identifique con el número.)	1.1. (No es necesario volver a escribir información del objetivo. Solamente identifique con el número.)	1.1.1. 1.1.2.	1.1.1.1. 1.1.1.2. 1.1.1.3.	1.1.1.1.1.

No se requiere que escriba la Meta Estratégica ni el Objetivo Estratégico. Solamente identifique el número de la Meta Estratégica y de los Objetivos Estratégicos que corresponden a su área. Favor de seguir el formato de número según la tabla que se incluye. Indique todas las metas de desempeño que sean necesarias para el cumplimiento del Objetivo Estratégico e incluya para

cada meta de desempeño las actividades/esfuerzos que sean necesarios. Para cada Actividad/Esfuerzo debe establecer una Métrica/Indicador.

No incluya aquellos Objetivos Estratégicos que no aplican a su área. Continúe con la secuencia del Plan Estratégico solamente escribiendo en el Plan de Ejecución Anual los Objetivos Estratégicos que aplican a su área y teniendo en cuenta que deben ser identificados con el número que corresponden según el Plan Estratégico 2011 – 2018.



ADMINISTRACIÓN DE
REHABILITACIÓN
VOCACIONAL
DEPARTAMENTO DEL TRABAJO
Y RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO DE PUERTO RICO

Plan Estratégico 2011-2018

Ley Núm. 236 de 30 de diciembre de 2010, Ley de Rendición de Cuentas y Ejecución de Programas Gubernamentales. Carta Circular Núm. 95-11: Guías para la Preparación y Presentación de los Planes Estratégicos, Planes de Ejecución Anuales e Informe de Resultados, de la Oficina de Gerencia y Presupuesto.

Meta Estratégica 1: Fortalecer el proceso de prestación de servicios de los solicitantes/consumidores de la ARV haciendo énfasis en el manejo de referidos y solicitudes de los servicios, así como el cumplimiento de las determinaciones de elegibilidad a tono con nuestra misión de integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
<p>1.1: Lograr que al menos 19,000 consumidores obtengan un resultado de empleo durante el periodo de octubre de 2011 a septiembre de 2018.</p>	<p>Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Centros de Evaluación y Ajuste</p>	<p>Indicador 1.1.1.1: Número de personas que lograron resultado de empleo igualará o excederá el año anterior.</p> <p>Logro AF 2011: 2,711</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Número de consejeros nuevos capacitados.</p> <p>b. Informe de casos en Status 26 a nivel regional y por zona de carga de casos.</p>

Meta Estratégica 1: Fortalecer el proceso de prestación de servicios de los solicitantes/consumidores de la ARV haciendo énfasis en el manejo de referidos y solicitudes de los servicios, así como el cumplimiento de las determinaciones de elegibilidad a tono con nuestra misión de integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		c. Informe trimestral de movimiento de casos y fecha de envío. d. Número de casos referidos a los Centros de Evaluación y Ajuste y Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.
1.2: Cumplir los niveles establecidos en los estándares de evaluación e indicadores de ejecución, según establecido por la reglamentación federal (estándar 1 y 2 e indicadores de ejecución del 1.2 al 1.6).	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional	Indicador 1.2.1.1.1: Por ciento de cumplimiento en los estándares de evaluación e indicadores de ejecución ¹ .

¹ Indicador de Ejecución 1.1: Número de personas con impedimentos que salen del programa de rehabilitación vocacional y alcanzan un resultado de empleo durante el presente período de ejecución igualará o excederá al año previo de ejecución.

Indicador de Ejecución 1.2: Por ciento que alcanzó un resultado de empleo de todas las personas con impedimentos que salen del programa de rehabilitación vocacional después de recibir servicios. Requerimiento Federal: 55.80%

Indicador de Ejecución 1.3: Por ciento de personas que alcanzaron un resultado de empleo con salario equivalente a por lo menos el salario mínimo federal. Requerimiento Federal: 72.60%

Indicador de Ejecución 1.4: Por ciento de personas empleo competitivo (salario mínimo o más) e impedimentos significativos. Requerimiento Federal: 62.40%

Indicador de Ejecución 1.5: Salario promedio por hora de las personas que obtuvieron empleo competitivo comparado (en proporción) con el salario promedio de todas las personas empleadas en Puerto Rico. Requerimiento Federal: 0.52

Indicador de Ejecución 1.6: De las que lograron un empleo competitivo, la diferencia porcentual entre el ingreso propio al momento de la solicitud y el devengado al cierre. Requerimiento Federal: 53%

Estándar de Evaluación 1: reunir o exceder los niveles de ejecución establecidos para 4 (cuatro) de los 6 (seis) indicadores de ejecución en el estándar de evaluación, incluyendo el reunir o exceder los niveles de ejecución de 2 (dos) de los 3 (tres) indicadores principales (Indicadores de Ejecución 1.3, 1.4 y 1.5).

Estándar de Evaluación 2: El estimado de servicio para todas las personas con impedimentos de origen de minoría, como una proporción del estimado de servicio para todas las personas con impedimento que no son minoría. Requerimiento federal: .80 (proporción).

Meta Estratégica 1: Fortalecer el proceso de prestación de servicios de los solicitantes/consumidores de la ARV haciendo énfasis en el manejo de referidos y solicitudes de los servicios, así como el cumplimiento de las determinaciones de elegibilidad a tono con nuestra misión de integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
	<p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	<p>Métricas:</p> <p>a. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia.</p> <p>b. Informes estadísticos sobre movimiento de casos.</p> <p>c. Informe sobre resultados del Proyecto Piloto Para Cumplimiento Del Plan Estatal.</p>
<p>1.3: Lograr que el 85% de los consumidores en empleos remunerados reciban un salario igual o mayor al salario mínimo federal, durante el periodo del plan de los cuales el 70% deberán ser consumidores con impedimentos significativos.</p>	<p>Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	<p>Indicador 1.3.1.1.1: Por ciento de personas en empleo competitivo (salario mínimo o más) e impedimentos significativos.</p> <p>Indicador 1.3.1.1.2: Por ciento de consumidores con impedimentos significativos y más</p>

Meta Estratégica 1: Fortalecer el proceso de prestación de servicios de los solicitantes/consumidores de la ARV haciendo énfasis en el manejo de referidos y solicitudes de los servicios, así como el cumplimiento de las determinaciones de elegibilidad a tono con nuestra misión de integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
	Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo	<p>significativos en empleo remunerado con salario igual o mayor al mínimo federal.</p> <p>Métricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Número de personas impactadas y actividades de orientación al personal de los Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional y a los Centros de Evaluación y Ajuste. b. Lista de empleadores identificados. c. Lista de potenciales empleadores contactados.
<p>1.4: Lograr que la tasa de empleo de los consumidores que salen del programa después de recibir servicios iguale o exceda el 75% durante el periodo del Plan Estratégico.</p>	<p>Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional</p> <p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	<p>Indicador 1.4.1.1.1: Tasa de empleo de los consumidores que salen del programa después de recibir los servicios.</p> <p>Métricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Informe de casos rehabilitados con

Meta Estratégica 1: Fortalecer el proceso de prestación de servicios de los solicitantes/consumidores de la ARV haciendo énfasis en el manejo de referidos y solicitudes de los servicios, así como el cumplimiento de las determinaciones de elegibilidad a tono con nuestra misión de integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		resultado de empleo. b. Tiempo/periodo de distribución de los informes correspondientes.
1.5: Lograr que un promedio de 1,120 consumidores de empleo sostenido obtengan un resultado de empleo.	Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo Directores Regionales Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo	Indicador 1.5.1.1.1: Número de consumidores rehabilitados certificados en empleo sostenido. Métricas: a. Informe de movimiento mensual de casos referidos a los PRC e Informe Acumulativo Mensual de Empleo Sostenido. b. Informe y resultado de actividades para la promoción de nuevas organizaciones sin fines de lucro que incluya número de actividades, fecha y nombre de la organización o entidad. c. Informe de actividades de promoción para la colocación en empleos competitivos de

Meta Estratégica 1: Fortalecer el proceso de prestación de servicios de los solicitantes/consumidores de la ARV haciendo énfasis en el manejo de referidos y solicitudes de los servicios, así como el cumplimiento de las determinaciones de elegibilidad a tono con nuestra misión de integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		consumidores en empleo sostenido que incluya nombre de la actividad, fecha y número de personas impactadas.
<p>1.6: Impactar, mediante el servicio de empleo regular, un promedio 8,400 consumidores durante la vigencia del plan a través de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.</p>	<p>Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Centro de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	<p>Indicador 1.6.1.1.1: Número de consumidores impactados mediante el servicio de empleo regular.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Informe de casos referidos a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo para empleo regular.</p> <p>b. Número de consumidores que participaron en el desarrollo del plan, talleres de búsqueda de empleo, desarrollo de destrezas de vida independiente, entre otros (especifique).</p> <p>c. Número de agencias o entidades contactadas.</p>

Meta Estratégica 1: Fortalecer el proceso de prestación de servicios de los solicitantes/consumidores de la ARV haciendo énfasis en el manejo de referidos y solicitudes de los servicios, así como el cumplimiento de las determinaciones de elegibilidad a tono con nuestra misión de integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
1.7: Establecer un promedio anual de 429 microempresas para consumidores durante el periodo del plan.	Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo Directores Regionales Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo	Indicador 1.7.1.1.1: Número de microempresas establecidas. Métricas: a. Informe de actividades de promoción que incluya nombre de la actividad, fecha y número de personas impactadas. b. Informe de resultados de facilidades contactadas y visitadas. c. Informe de potenciales candidatos para desarrollar y operar una empresa comercial.

Meta Estratégica 1: Fortalecer el proceso de prestación de servicios de los solicitantes/consumidores de la ARV haciendo énfasis en el manejo de referidos y solicitudes de los servicios, así como el cumplimiento de las determinaciones de elegibilidad a tono con nuestra misión de integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
<p>1.8: Lograr durante el periodo del plan que un promedio de 5,145 personas con impedimentos reciban servicios de vida independiente bajo las disposiciones del Capítulo 1 y 2 del Título VII de la Ley de Rehabilitación de 1993, según enmendada.</p>	<p>Oficina de Servicios de Vida Independiente</p>	<p>Indicador 1.8.1.1.1: Número de personas con impedimentos que reciben servicios de vida independiente.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Informe de actividades de promoción que incluya nombre de la actividad, fecha y número de personas impactadas.</p>

Meta Estratégica 1: Fortalecer el proceso de prestación de servicios de los solicitantes/consumidores de la ARV haciendo énfasis en el manejo de referidos y solicitudes de los servicios, así como el cumplimiento de las determinaciones de elegibilidad a tono con nuestra misión de integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		b. Otorgación de fondos al Consejo Estatal de Vida Independiente.
<p>1.9: Lograr servir a un promedio de 5,800 personas mayores de 55 años o más con pérdida visual severa, dirigidos a obtener destrezas de vida independiente para que se integren a las actividades cotidianas tanto en el hogar como en la comunidad a través del Programa Movimiento para la Independencia en Rehabilitación del Adulto de Edad Avanzada (MIRADA) de la ARV.</p>	Oficina de Servicios de Vida Independiente	<p>Indicador 1.9.1.1.1: Número de personas impactadas por los centros de vida independiente.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Informe de actividades de orientación que incluya nombre de la actividad, fecha y número de</p>

Meta Estratégica 1: Fortalecer el proceso de prestación de servicios de los solicitantes/consumidores de la ARV haciendo énfasis en el manejo de referidos y solicitudes de los servicios, así como el cumplimiento de las determinaciones de elegibilidad a tono con nuestra misión de integrar a las personas con impedimentos a la fuerza laboral y a una vida más independiente.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		personas impactadas. b. Informe de resultados sobre las necesidades de vida independiente identificadas. c. Número de personas que recibieron servicios de baja visión, adiestramiento y servicios remediativos. d. Número de personas que recibieron adiestramiento de vida independiente.

Meta Estratégica 2: Fortalecer los servicios de transición a jóvenes con impedimentos entre las edades de 14 a 24 años para prepararlos y dirigirlos a la obtención y retención de un empleo.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
<p>2.1: Lograr durante el periodo del Plan Estratégico que los Analistas de Consejería en Rehabilitación (ACR) refieran 20,250 jóvenes con impedimentos físicos/mentales del DE (Transición) a los CRV para que los jóvenes de transición se beneficien de los servicios de la ARV y puedan lograr su meta de empleo.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo</p>	<p>Indicador 2.1.1.1.1: Número de jóvenes con impedimentos físicos/mentales de Transición referidos por los ACR a los CRV.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Cantidad de asistencia (participación) del Consejero en Rehabilitación Vocacional en las reuniones de COMPU.</p> <p>b. Número de consumidores de transición referidos a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.</p> <p>c. Número de consumidores de transición que reciben/recibieron servicios en los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.</p> <p>d. Informe de resultados de los consumidores de transición en las distintas modalidades.</p>

Meta Estratégica 2: Fortalecer los servicios de transición a jóvenes con impedimentos entre las edades de 14 a 24 años para prepararlos y dirigirlos a la obtención y retención de un empleo.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
<p>2.2: Cumplir con las determinaciones de elegibilidad en 60 días o menos, la planificación y firma del PIPE en 120 días o menos de los jóvenes de transición a la ARV.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Oficina de Control de Calidad Programática</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	<p>Indicador 2.2.1.1.1: Por ciento de determinaciones de elegibilidad en 60 días o menos de los consumidores servidos con edad de transición (14-24 años).</p> <p>Indicador 2.2.1.1.2: Por ciento de planes desarrollados en 120 días o menos de los consumidores que alcanzaron un empleo con edad de transición (14-24 años).</p> <p>Métricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Informe de resultados de las monitorias mensuales. b. Aplicación computadorizada desarrollada. c. Número de personas capacitadas sobre la aplicación computadorizada.

Meta Estratégica 2: Fortalecer los servicios de transición a jóvenes con impedimentos entre las edades de 14 a 24 años para prepararlos y dirigirlos a la obtención y retención de un empleo.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
<p>2.3: Lograr que un promedio de 10,500 jóvenes con impedimentos físicos/ mentales de Transición obtengan un resultado de empleo durante el periodo del Plan Estratégico.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	<p>Indicador 2.3.1.1.1: Número de consumidores de transición rehabilitados con resultado de empleo.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Número de actividades con Consejeros en Rehabilitación Vocacional sobre referido de casos a los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.</p> <p>b. Informes estadísticos y fecha de envío a las regiones.</p>
<p>2.4: Atender las necesidades específicas en la prestación de servicios de transición a jóvenes con impedimentos físicos/ mentales con el fin de cumplir con la reglamentación federal y estatal establecida.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	<p>Indicador 2.4.1.1.1: Número de actividades desarrolladas e indicadores establecidos.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Número de personas impactadas.</p> <p>b. Agenda, Minuta, Hoja de Asistencia de reuniones celebradas con el</p>

Meta Estratégica 2: Fortalecer los servicios de transición a jóvenes con impedimentos entre las edades de 14 a 24 años para prepararlos y dirigirlos a la obtención y retención de un empleo.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		<p>“Comité de Transición de la ARV”.</p> <p>c. Selección área a servir con el Proyecto Servicios de Transición para Estudiantes con Impedimentos a Nivel Secundario.</p> <p>d. Proyecto formalizado, que incluya Guía de Propuesta, Aviso Público, Análisis de Propuesta y Contrato con Entidad seleccionada.</p> <p>e. Resultados del proyecto que incluya número de jóvenes de transición referidos a los Consejeros en Rehabilitación Vocacional.</p> <p>f. Informe trimestral que incluya número de actividades y/o reuniones, Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia llevadas a cabo con el Consejo Estatal de Rehabilitación; así como con el Programa de Asistencia al Cliente de Rehabilitación Vocacional.</p>

Meta Estratégica 3: Establecer medidas de calidad que dirijan a los profesionales de consejería en rehabilitación vocacional a cumplir con la reglamentación federal.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
<p>3.1: Atender a un promedio de 33,477 personas con impedimentos por año durante la vigencia del Plan Estratégico.</p>	<p>Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	<p>Indicador 3.1.1.1.1: Número de personas con impedimentos atendida.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Informe de actividades de divulgación sobre los servicios de la ARV que incluya nombre de la actividad, fecha y número de personas impactadas.</p> <p>b. Lista de agencias, municipios y entidades contactadas.</p> <p>c. Número de casos referidos a la ARV por los Centros de Gestión Única.</p>
<p>3.2: Servir a un 85% del total de la población atendida durante la vigencia del plan.</p>	<p>Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	<p>Indicador 3.2.1.1.1: Número de personas con impedimentos que recibieron servicios.</p> <p>Métrica:</p> <p>a. Informe trimestral de movimiento de casos atendidos.</p>

Meta Estratégica 3: Establecer medidas de calidad que dirijan a los profesionales de consejería en rehabilitación vocacional a cumplir con la reglamentación federal.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
<p>3.3: Ofrecer servicios de empleo sostenido a un promedio 4,500 consumidores de la ARV durante el periodo del Plan Estratégico.</p>	<p>Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo</p>	<p>Indicador 3.3.1.1.1: Número de consumidores que recibieron servicios de empleo sostenido.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Número de Programas de Rehabilitación de la Comunidad contratados por área geográfica.</p> <p>b. Informe de casos nuevos y certificados en empleo sostenido que reciben/recibieron servicios a través de un Programa de Rehabilitación de la Comunidad.</p> <p>c. Informe de actividades que incluya: Agenda, Minutas y hojas de asistencia de reuniones para la identificación de fondos.</p> <p>d. Informe de actividades de orientación sobre los distintos modelos de empleo sostenido, que incluya nombre de la actividad, fecha y número de personas impactadas.</p>

Meta Estratégica 3: Establecer medidas de calidad que dirijan a los profesionales de consejería en rehabilitación vocacional a cumplir con la reglamentación federal.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		e. Informe Acumulativo Mensual de Servicios de Apoyo Técnico al Equipo de la ARV Relacionado a la Colocación y Empleo de los Consumidores.
<p>3.4: Fortalecer las actividades de monitorias programáticas durante la vigencia del Plan Estratégico, para asegurar que los servicios se ofrezcan de acuerdo con la reglamentación federal y estatal para garantizar la calidad de estos.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional</p>	<p>Indicador 3.4.1.1.1: Resultados de cumplimiento de monitorias programáticas.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Informe de resultados del Plan de Acción Estratégico.</p> <p>b. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de reuniones llevadas a cabo.</p>
<p>3.5: Lograr que los CRV determinen elegibilidad en 60 días o menos o que negocien un "waiver letter" con el solicitante/representante (en 90 días o menos) en el 85% de las solicitudes nuevas recibidas por la ARV durante el periodo de este plan.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional</p> <p>Directores Regionales</p>	<p>Indicador 3.5.1.1.: Por ciento de determinación de elegibilidad en 60 días o menos.</p> <p>Métrica:</p> <p>a. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de las reuniones llevadas a</p>

Meta Estratégica 3: Establecer medidas de calidad que dirijan a los profesionales de consejería en rehabilitación vocacional a cumplir con la reglamentación federal.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
	Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional	cabo.
<p>3.6: Lograr que los CRV planifiquen y firmen el Plan Individualizado para Empleo (PIPE) con el consumidor (representante) en 120 días o antes o negocien un EDP (150 días) en el 85% de los consumidores certificados.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	<p>Indicador 3.6.1.1.1: Por ciento de planes (PIPE) desarrollados en 120 días o menos.</p> <p>Métrica:</p> <p>a. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de las reuniones llevadas a cabo.</p>
<p>3.7: Reducir el tiempo en que se atienden y se contesten las querellas de los solicitantes/consumidores de la ARV ante los diferentes foros apelativos.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>División de Mejoras Permanentes</p>	<p>Indicador 3.7.1.1.1: Tiempo promedio en que se atienden las querellas de los consumidores.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Informe trimestral acumulativo que incluya número de querellas recibidas, número de querellas con informe responsivo, número de</p>

Meta Estratégica 3: Establecer medidas de calidad que dirijan a los profesionales de consejería en rehabilitación vocacional a cumplir con la reglamentación federal.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		<p>querellas resueltas y número de querellas en proceso.</p> <p>b. Informe detallado de actividades sobre la coordinación y comunicación proactiva con OPPI para el manejo de las querellas presentadas por los solicitantes/consumidores.</p> <p>c. Informe sobre facilidades que describa el proceso en el que está el proyecto y descripción de las mejoras.</p>
<p>3.8: Continuar revisando y actualizando la política pública de la ARV para establecer procedimientos que permitan uniformidad para garantizar la participación y agilización de los servicios necesarios para que los solicitantes/consumidores logren su meta de empleo.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p>	<p>Indicador 3.8.1.1.1: Política pública revisada y actualizada.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Desglose de comunicaciones normativas e informativas que establecen política pública.</p> <p>b. Comunicaciones Normativas e Informativas enumeradas.</p>

Meta Estratégica 3: Establecer medidas de calidad que dirijan a los profesionales de consejería en rehabilitación vocacional a cumplir con la reglamentación federal.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
<p>3.9: Monitorear los procesos establecidos y ofrecer seguimiento para el logro de los estándares de ejecución programados para garantizar que los servicios se presten en el tiempo y de acuerdo a las necesidades de nuestros solicitantes/consumidores, en coordinación con la Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional (OCCPAR) y las regiones.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional</p>	<p>Indicador 3.9.1.1.1: Número y resultados de monitorias.</p> <p>Métrica:</p> <p>a. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de reuniones llevadas a cabo.</p>
<p>3.10: Fortalecer la provisión de servicios multidisciplinarios en los Centros de Evaluación y Ajuste (CAA), según la necesidad individualizada de los solicitantes/consumidores, para que puedan prepararse, entrar, obtener o asegurar un empleo.</p>	<p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Oficina de Evaluación y Ajuste</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centro de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Centros de Evaluación y Ajuste</p>	<p>Indicador 3.10.1.1.1: Calidad y cantidad de los servicios provistos en los CAA.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Formalización del proyecto que incluya descripción, investigación, estadísticas y resultados.</p> <p>b. Informe de seguimientos.</p> <p>c. Informes estadísticos acumulativos, bisemanales que incluyan número de casos referidos, casos en espera, casos atendidos y seguimientos.</p> <p>d. Por ciento de cumplimiento en la</p>

Meta Estratégica 3: Establecer medidas de calidad que dirijan a los profesionales de consejería en rehabilitación vocacional a cumplir con la reglamentación federal.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		utilización del formulario ARV-26.

Meta Estratégica 4: Expandir la divulgación de los servicios de la ARV con el fin de fortalecer la coordinación y colaboración con los Programas de Rehabilitación de la Comunidad, patronos, socios y entidades participantes públicas y privadas que garanticen la prestación de servicios significativos a las personas con impedimentos.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
<p>4.1: Impactar 27,190 patronos a través de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo (3,884 por año aproximadamente).</p>	<p>Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo</p>	<p>Indicador 4.1.1.1: Número de patronos impactados.</p> <p>Métrica:</p> <p>a. Informe Acumulativo Mensual de Contactos y Servicios a Patronos.</p>
<p>4.2: Identificar y contactar a 2,100 patronos (300 por año aproximadamente) del sector de pequeños empresarios que reclutan a nuestros consumidores.</p>	<p>Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo</p> <p>Directores Regionales</p> <p>Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo</p>	<p>Indicador 4.2.1.1.1: Número de pequeños empresarios impactados.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Informe trimestral que incluya nombre de la actividad, descripción, lugar, fecha y número de personas impactadas.</p> <p>b. Informe de resultados trimestral sobre la revisión del procedimiento de otorgación de incentivos salariales.</p> <p>c. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de reuniones celebradas con el personal de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo.</p>

Meta Estratégica 4: Expandir la divulgación de los servicios de la ARV con el fin de fortalecer la coordinación y colaboración con los Programas de Rehabilitación de la Comunidad, patronos, socios y entidades participantes públicas y privadas que garanticen la prestación de servicios significativos a las personas con impedimentos.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		d. Informe trimestral que incluya número de consumidores y de patronos beneficiados con los incentivos salariales.
<p>4.3: Fortalecer las alianzas con distintas agencias públicas y privadas para capitalizar recursos durante la vigencia del plan, y evitar duplicidad de esfuerzos (ACAA, CFSE, Departamento de Educación, Consejo Estatal de Deficiencias en el Desarrollo, Administración de Veteranos, Recinto de Ciencias Médicas, PRATP, entre otros).</p>	<p>Oficina de Servicios de Rehabilitación Vocacional</p> <p>Oficina de Evaluación y Ajuste</p> <p>Oficina de Servicios de Vida Independiente</p>	<p>Indicador 4.3.1.1.1: Contratos, Convenios y/o Acuerdos formalizados con agencias y organizaciones públicas y privadas.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Informe sobre resultados y acuerdos establecidos con el Comité Pro-Empleo de las Personas con Impedimentos.</p> <p>b. Informe de actividades llevadas a cabo con agencias o entidades que tienen acuerdos colaborativos con la ARV que incluya nombre y descripción de la actividad, fecha, lugar y número de personas impactadas.</p>

Meta Estratégica 4: Expandir la divulgación de los servicios de la ARV con el fin de fortalecer la coordinación y colaboración con los Programas de Rehabilitación de la Comunidad, patronos, socios y entidades participantes públicas y privadas que garanticen la prestación de servicios significativos a las personas con impedimentos.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		c. Número de casos referidos por la Corporación del Fondo del Seguro del Estado y número de casos servidos. d. Cantidad de agencias públicas y privadas identificadas.
4.4: Llevar a cabo reuniones con los programas de rehabilitación de la comunidad, socios, patronos, entidades participantes y suplidores de servicios para orientar sobre los requisitos de la reglamentación federal.	Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo Oficina de Evaluación y Ajuste	Indicador 4.4.1.1.1: Número de reuniones con entidades participantes. Indicador 4.4.1.1.2: Por ciento de satisfacción del consumidor en cuanto a los servicios recibidos en los Programas de Rehabilitación de la Comunidad. Métricas: a. Nombre y descripción del adiestramiento, fecha, lugar y número de personas impactadas. b. Informe de actividades que incluya descripción de la orientación, fecha, lugar y número de personas

Meta Estratégica 4: Expandir la divulgación de los servicios de la ARV con el fin de fortalecer la coordinación y colaboración con los Programas de Rehabilitación de la Comunidad, patronos, socios y entidades participantes públicas y privadas que garanticen la prestación de servicios significativos a las personas con impedimentos.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		impactadas. c. Cuestionario de Satisfacción del consumidor actualizado. d. Número de entidades contactadas para proveer servicios de apoyo extendido.
4.5: Fortalecer los programas de monitorias programáticas y fiscales para garantizar la expansión y el alcance de los servicios a los consumidores con los impedimentos más significativos en los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.	Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo Oficina de Evaluación y Ajuste	Indicador 4.5.1.1.1: Cantidad y resultados de monitorias programáticas y fiscales realizadas a los Programas de Rehabilitación de la Comunidad. Métricas: a. Número de asistencias técnicas al personal regional y número de personas impactadas. b. Cantidad de monitorias programáticas y fiscales al año.

Meta Estratégica 4: Expandir la divulgación de los servicios de la ARV con el fin de fortalecer la coordinación y colaboración con los Programas de Rehabilitación de la Comunidad, patronos, socios y entidades participantes públicas y privadas que garanticen la prestación de servicios significativos a las personas con impedimentos.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
<p>4.6: Proveer asistencia técnica a los programas de rehabilitación de la comunidad con el propósito de expandir la provisión de servicios en áreas tradicionalmente identificadas como no servidas o servidas por debajo del nivel esperado como Vieques y Culebra.</p>	<p>Oficina de Apoyo y Modalidades de Empleo Oficina de Evaluación y Ajuste</p>	<p>Indicador 4.6.1.1.1: Número de asistencias técnicas realizadas a los Programas de Rehabilitación de la Comunidad.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Desglose de asistencias técnicas por nombre de Programas de Rehabilitación de la Comunidad, región de la ARV, temas y fecha.</p> <p>b. Número de organizaciones o entidades sin fines lucro contactadas para proveer servicios de empleo sostenido en áreas no servidas o servidas por debajo del nivel esperado.</p> <p>c. Número de contactos con organizaciones públicas, privadas y religiosas para la prestación de servicios de empleo sostenido y apoyo extendido.</p>

Meta Estratégica 5: Fortalecer las áreas administrativas (recursos humanos, presupuesto, finanzas, compras, servicios generales, asuntos legales, sistemas de información) para desarrollar la eficiencia institucional requerida y garantizar servicios ágiles.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
<p>5.1: Garantizar que la ARV cuente con el personal cualificado para proveer servicios de rehabilitación vocacional a solicitantes/consumidores, ofreciendo oportunidades de crecimiento, desarrollo profesional, conocimientos y destrezas.</p>	<p>Oficina de Asuntos Laborales y Recursos Humanos</p>	<p>Indicador 5.1.1.1.1: Número de empleados por categoría de personal.</p> <p>Métricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Número de evaluaciones realizadas. b. Desglose por actividad o adiestramiento ofrecido a los Consejeros en Rehabilitación Vocacional que incluya número de participantes y fecha. c. Descripciones de Puesto de los analistas. d. Informe estadístico que incluya casos referidos a los analistas y casos con resultado de empleo en las distintas modalidades. e. Informe que detalle nombre del adiestramiento y/o capacitación, número de personas impactadas de los Centros de Apoyo y Modalidades de Empleo y fecha.

Meta Estratégica 5: Fortalecer las áreas administrativas (recursos humanos, presupuesto, finanzas, compras, servicios generales, asuntos legales, sistemas de información) para desarrollar la eficiencia institucional requerida y garantizar servicios ágiles.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
<p>5.2: Garantizar que la ARV cuente con proveedores de adiestramientos y asistencia técnica especializados dentro del campo de la rehabilitación en y fuera de Puerto Rico.</p>	<p>Oficina de Asuntos Laborales y Recursos Humanos</p> <p>División de Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos</p>	<p>Indicador 5.2.1.1.1: Cantidad de proveedores disponibles para ofrecer adiestramiento y asistencia técnica.</p> <p>Indicador 5.2.1.1.2: Cantidad, contenido y aplicación de adiestramientos ofrecidos al personal de la ARV.</p> <p>Indicador 5.2.1.1.3: Número de empleados impactados.</p>
<p>5.3: Fortalecer la Unidad de Pre-Intervención y Certificación de Pagos para mantener procedimientos de sana administración pública en el cumplimiento de las normas del gobierno federal y estatal en el desembolso de fondos incluyendo la política de pronto pago a los suplidores del gobierno.</p>	<p>Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional</p> <p>División de Presupuesto</p> <p>División de Finanzas</p>	<p>Indicador 5.3.1.1.1: Cantidad de pagos tramitados por periodos.</p> <p>Métrica:</p> <p>a. Comunicación Normativa enumerada estableciendo la política pública a seguir con relación al pago de suplidores.</p>
<p>5.4: Continuar con los controles en la otorgación de contratos de arrendamiento y de consultores para capitalizar los recursos existentes de otras fuentes de subvención comparables.</p>	<p>Oficina de Asuntos Legales</p> <p>División de Servicios Generales</p> <p>Oficina de Evaluación y Ajuste</p>	<p>Indicador 5.4.1.1.1: Por ciento de reducción en contratos de arrendamiento y de consultores.</p> <p>Métrica:</p>

Meta Estratégica 5: Fortalecer las áreas administrativas (recursos humanos, presupuesto, finanzas, compras, servicios generales, asuntos legales, sistemas de información) para desarrollar la eficiencia institucional requerida y garantizar servicios ágiles.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		a. Informe estadístico que describa costo del contrato, servicio provisto y/o beneficios vs. costo.
<p>5.5: Fomentar y ofrecer un Programa de Asistencia Técnica para el 2012, al grupo de supervisión de manera que aseguremos un proceso de mentoría institucional que permita un crecimiento positivo de las nuevas generaciones de empleados.</p>	<p>Oficina de Asuntos Laborales y Recursos Humanos</p> <p>Oficina de Servicios de Consejería en Rehabilitación Vocacional</p> <p>Oficina de Control de Calidad Programática y Apoyo Regional</p>	<p>Indicador 5.5.1: Número de personas impactadas.</p> <p>Métrica:</p> <p>a. Resultados del cuestionario con las necesidades de adiestramiento identificadas y cuantificadas.</p>
<p>5.6: Reforzar con estrategias de capacitación de liderato al equipo directivo de la ARV de manera que todos los recursos humanos sean capaces de alinear los procesos y los recursos con la misión, visión, y valores de la agencia.</p>	<p>Área de Administración</p> <p>Personal Directivo de la ARV</p> <p>Personal Directivo y/o de Supervisión del área programática</p>	<p>Indicador 5.6.1.1.1: Número de asistencias técnicas, adiestramientos, capacitaciones y reuniones ofrecidas al personal directivo.</p> <p>Indicador 5.6.1.1.2: Número de personas impactadas.</p> <p>Métricas:</p> <p>a. Manuales, políticas y procedimientos administrativos y</p>

Meta Estratégica 5: Fortalecer las áreas administrativas (recursos humanos, presupuesto, finanzas, compras, servicios generales, asuntos legales, sistemas de información) para desarrollar la eficiencia institucional requerida y garantizar servicios ágiles.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		fiscales actualizados. b. Agendas, Minutas y Hojas de Asistencia de reuniones relacionadas al "Comité de Investigación y Desarrollo". c. Informe de actividades realizadas sobre la divulgación del Plan Estatal. d. Informe de actividades de divulgación interna.
5.7: Mantener controles fiscales adecuados de los fondos presupuestados para cumplir con el buen funcionamiento de acuerdo a las leyes, reglamentos, planes de trabajo, misión, visión y valores institucionales.	Área de Administración División de Presupuesto	Indicador 5.7.1.1.1: Resultados de monitorias, auditorias e informes fiscales.
5.8: Expandir el uso de los recursos tecnológicos de la ARV para agilizar procesos.	Oficina de Sistemas de Información	Indicador 5.8.1.1.1: Cantidad, contenido y aplicaciones desarrolladas con los recursos tecnológicos de la ARV. Métricas: a. Agendas, Minutas y Hojas de

Meta Estratégica 5: Fortalecer las áreas administrativas (recursos humanos, presupuesto, finanzas, compras, servicios generales, asuntos legales, sistemas de información) para desarrollar la eficiencia institucional requerida y garantizar servicios ágiles.

Objetivo Estratégico	Persona a Cargo	Métrica/Indicador
		Asistencia de consultas. b. Compañía contratada. c. Programa de Innovación y Mejoras Tecnológicas formalizado y operando. d. Informe detallado que incluya necesidad presentada, consulta y resultado. e. Manual de Sistemas de Información revisado y actualizado. f. Formalización de cada proyecto tecnológico propuesto que incluya descripción, investigación, estadísticas y resultados.